

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников ГБУЗ «ДС № 6 г. Челябинск»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «ДС № 6 г. Челябинск» к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками ГБУЗ «ДС № 6 г. Челябинск» (далее по тексту – Учреждение) работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работники Учреждения обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом.

Уведомление составляется работниками на имя главного врача Учреждения и передается должностному лицу, назначенному ответственным за прием уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «ДС № 6 г. Челябинск» к совершению коррупционных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или когда ему стало известно о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения иных работников Учреждения.

В случае нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне пределов места работы уведомление направляется им по почте с уведомлением о получении.

В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день уведомление представляется работником на следующий за ним рабочий день.

Уведомление, переданное непосредственно работодателю, считается поданным со дня его получения работодателем.

При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, либо через официальные сайты, днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления работодателю.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность работника с указанием структурного подразделения;
- б) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование);
- в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, иное);

г) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иное);

д) время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

е) место склонения к коррупционному правонарушению;

ж) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иное) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

Работник вправе уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить работодателю.

5. Уведомление в день его поступления должностному лицу, назначенному ответственным за прием уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «ДС № 6 г.Челябинск» к совершению коррупционных правонарушений, регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Учреждения.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Поступившее уведомление в день его регистрации должностным лицом, назначенным ответственным за прием уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «ДС № 6 г.Челябинск» к совершению коррупционных правонарушений, представляется главному врачу Учреждения для рассмотрения.

По результатам рассмотрения уведомления главным врачом Учреждения принимается одно из следующих решений:

7.1. об оставлении уведомления без рассмотрения:

- если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;

7.2. о назначении в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений;

7.3. о передаче уведомления, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления, в органы, наделенные полномочиями возбуждать уголовные дела.

8. По решению главного врача Учреждения должностным лицом, назначенным ответственным за прием уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «ДС № 6 г.Челябинск» к совершению коррупционных правонарушений, или специально созданной комиссией, осуществляется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее по тексту - проверка) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Передача уведомлений для проведения проверки без регистрации в установленном порядке запрещена.

Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации уведомления.

Срок проведения проверки на основании мотивированного рапорта лица или комиссии, проводящих проверку, может быть продлен должностным лицом, принявшим решение о ее проведении, не более чем на 30 (тридцать) дней. Дальнейшее продление срока проведения проверки не допускается.

В ходе проведения проверки от работника могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. По результатам проведенной проверки лицо или комиссия, проводившие проверку, обязаны представить лицу, принявшему решение о проведении проверки, соответствующий доклад с выводами и предложениями.

По результатам проведенной проверки главным врачом Учреждения принимается одно из следующих решений:

- о передаче уведомления и материалов его проверки в органы, наделенные полномочиями возбуждать уголовные дела;
- об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передаче материалов проверки для их архивирования и хранения в установленном порядке.

Главный врач



Л.М. Шерман

Главному врачу
ГБУЗ «ДС №6 г. Челябинск»
Шерману Льву Михайловичу

от _____

(ФИО работника, должность, структурное подразделение, контактный телефон)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указывается способ склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иное)

4. Склонение к правонарушению произошло _____

(указывается время, дата, место (город, адрес))

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(дата)

(подпись)